



**PASTO**  
**LA GRAN CAPITAL**  
ALCALDÍA MUNICIPAL

SUBSECRETARÍA DE  
CALIDAD EDUCATIVA

1431/039/2021

San Juan de Pasto, Febrero 10 del 2021

Señor:

P. DIEGO GIRALDO ARISTIZABAL., S.J.

**COLEGIO SAN FRANCISCO JAVIER**

**Rector**

Municipio de Pasto.

Ciudad

Cordial saludo.

El comité de alternancia- Secretaría de Educación Municipal, se permite informarle, que luego de haber revisado el protocolo con medidas de bioseguridad y planes de alternancia, conforme a lo establecido en la Resolución 1721 de 2020, su institución **COLEGIO SAN FRANCISCO JAVIER SEDE AURORA Y SEDE CLAUSTRO**, han sido **APROBADOS**. Es de competencia del establecimiento educativo y de forma autónoma iniciar el retorno voluntario a clases y demás actividades académicas presenciales una vez se haga el análisis de la evolución del contagio a causa del COVID-19, de acuerdo a la información suministrada por la Secretaría Municipal de salud. Es importante tener en cuenta que se debe dar cumplimiento a la implementación de los protocolos de Bioseguridad y el plan de alternancia en los tiempos previstos establecidos en la Matriz del Plan de Alternancia.

Por otra parte la Oficina de Inspección y Vigilancia realizará el seguimiento y control al cumplimiento los protocolos de bioseguridad y del plan de alternancia de cada establecimiento educativo, teniendo en cuenta los cambios que se puedan presentar en el tiempo y que permitan la mejora del mismo (Anexo 1)

Atentamente,

GLORIA JURADO ERAZO

Secretaría de Educación Municipio de Pasto.

LUIS CARLOS PATIÑO

Jefe Administrativo y Financiero

MARIA MERCEDES ESTUPIÑAN

Jefe de Inspección y Vigilancia

MARTHA CECILIA RUANO

Jefe Oficina Asesora Jurídica

DELLY DELGADO VELASCO

Subsecretaria de calidad

HUMBERTO ENRIQUE MARTINEZ LOPEZ

Jefe Oficina Asesora de Planeación

MARIA ELVIRA DE LA ESPRIELLA

Subsecretaria de Cobertura

Alcaldía de Pasto - NIT: 891280000-3

Sitio web: [www.pasto.gov.co](http://www.pasto.gov.co) - Correo: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

Teléfono: +57(2) 7244326, Conmutador Principal: +57(2) 7244326 - Ext: 1001

Calle 18 No. 25-59 Casona de la Educación



**PASTO**  
LA GRAN CAPITAL  
ALCALDÍA MUNICIPAL

SUBSECRETARÍA  
ADMINISTRATIVA  
Y FINANCIERA

**LOS SUSCRITOS PROFESIONALES DE APOYO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN  
MUNICIPAL – SEM**

**CERTIFICAN QUE:**

Una vez revisado el documento sobre el protocolo de bioseguridad para llevar a cabo el plan de alternancia educativa en el año lectivo 2021, presentado por el **Colegio Javeriano sede Aurora**; CUMPLE con las medidas preventivas para mitigar, manejar y controlar el riesgo biológico por virus SARS-CoV-2 (Covid-19) las cuales se encuentran establecidas en la Resolución 000666 del 24 abril de 2020 y Resolución 1721 del 24 de septiembre de 2020; por lo cual se da viabilidad para llevar a cabo las adecuaciones y medidas preventivas contempladas en el presente protocolo sobre las instalaciones del establecimiento educativo.

En constancia se firma la presente certificación, el día viernes 15 de enero de 2021; sin embargo, es de mencionar que se realiza la presente certificación teniendo en cuenta que en el mes de diciembre de 2020 se había solicitado al colegio realizar algunos ajustes en el documento presentado, razón por la cual quedo Aplazado y a la fecha se realiza la constancia respectiva, quedando así al día en la revisión y aprobación de protocolos de bioseguridad radicados ante la SEM a vigencia 2020.

Elaborado por:

Blanca Inés Molina  
Enlace SG-SST SEM  
P.U Bienestar Social

Isabel Sánchez Moreno  
Enfermera Jefe

Jenny Rivas Bastidas  
Psicóloga

Daniel Alejandro Escobar  
Terapeuta Ocupacional

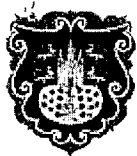
Sofía Jhoana Córdoba  
Medico laboral

Alcaldía de Pasto - NIT: 891280000-3

Sitio web: [www.pasto.gov.co](http://www.pasto.gov.co) - Correo: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

Teléfono: +57(2) 7244326. Conmutador Principal: +57(2) 7244326 - Ext: 1001

Calle 18 No. 25-59 Casona de la Educación



**PASTO**  
LA GRAN CAPITAL  
ALCALDÍA MUNICIPAL

SUBSECRETARÍA  
ADMINISTRATIVA  
Y FINANCIERA

**LOS SUSCRITOS PROFESIONALES DE APOYO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN  
MUNICIPAL – SEM**

**CERTIFICAN QUE:**

Una vez revisado el documento sobre el protocolo de bioseguridad para llevar a cabo el plan de alternancia educativa en el año lectivo 2021, presentado por el **Colegio Javeriano sede Claustro**; CUMPLE con las medidas preventivas para mitigar, manejar y controlar el riesgo biológico por virus SARS-CoV-2 (Covid-19) las cuales se encuentran establecidas en la Resolución 000666 del 24 abril de 2020 y Resolución 1721 del 24 de septiembre de 2020; por lo cual se da viabilidad para llevar acabo las adecuaciones y medidas preventivas contempladas en el presente protocolo sobre las instalaciones del establecimiento educativo.

En constancia se firma la presente certificación, el día viernes 15 de enero de 2021; sin embargo, es de mencionar que se realiza la presente certificación teniendo en cuenta que en el mes de diciembre de 2020 se había solicitado al colegio realizar algunos ajustes en el documento presentado, razón por la cual quedo Aplazado y a la fecha se realiza la constancia respectiva, quedando así al día en la revisión y aprobación de protocolos de bioseguridad radicados ante la SEM a vigencia 2020.

Elaborado por:

Blanca Inés Molina  
Enlace SG-SST SEM  
P.U Bienestar Social

Isabel Sánchez Moreno  
Enfermera Jefe

Jenny Rivas Bastidas  
Psicóloga

Daniel Alejandro Escobar  
Terapeuta Ocupacional

Sofía Jhoana Córdoba  
Medico laboral



**PASTO**  
LA GRAN CAPITAL  
ALCALDÍA MUNICIPAL

SUBSECRETARÍA DE  
CALIDAD EDUCATIVA

### ANEXO 1.

COLEGIO SAN FRANCISCO JAVIER – SEDE LA AURORA Y SEDE CLAUSTRO			SE REGISTRA EN LA MATRIZ DE PLAN DE ALTERNANCIA			
COMPONENTE	CATEGORIA	ACTIVIDAD	SI	NO		
GESTION DIRECTIVA	Divulgación, comunicación y movilidad social	Conformación del equipo de alternancia (Directivos, docentes, administrativos, estudiantes, Padre de familia).	X			
		Estructuración del Plan de comunicaciones.	X			
		Análisis relacionado con la evolución de contagios (salud).				
GESTION ACADEMICA	Calendario progresivo de retorno	Definir el calendario de actividades para el retorno gradual, progresivo y seguro, logrando una programación pertinente a todos los procesos.	X			
		Definir la Articulación Interinstitucional e intersectorial.	X			
		Estructuración de herramientas para realizar el seguimiento y monitoreo, relacionado con protocolos, con el cumplimiento del plan de alternancia, con asistencia de estudiantes. Entre otros.	X			
GESTION ACADEMICA	Seguimiento y Monitoreo	Actividades para Armonización curricular - trabajo en casa y trabajo en aula.	X			
		Actividades para Priorización de aprendizajes para la progresión.	X			
		Actividades para fortalecer las competencias socioemocionales.	X			
		Trabajo interdisciplinario, con referentes de calidad, planes de estudios.				
		Explorar metodologías, si se inició individual hacer colaborativa, se trata de procesos con diagnóstico previo.	X			
		Reflexionar sobre procesos a través de experiencias significativas.	X			
		Elaboración del mapa (Diagnostico) de cómo están los estudiantes, en sus procesos de aprendizaje.	X			
		Revisar las herramientas de "evaluar para avanzar" en el siguiente enlace:	X			

Alcaldía de Pasto - NIT: 891280000-3

Sitio web: [www.pasto.gov.co](http://www.pasto.gov.co) - Correo: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

Teléfono: +57(2) 7244326, Comutador Principal: +57(2) 7244326 - Ext: 1001

Calle 18 No. 25-59 Casona de la Educación



**PASTO**  
LA GRAN CAPITAL  
ALCALDÍA MUNICIPAL

SUBSECRETARÍA DE  
CALIDAD EDUCATIVA

GESTION ADMINISTRATIVA A	Familia y comunidad educativa	Planeación de acciones que permitan el trabajo permanente para fortalecer las competencias socioemocionales.	X
		Identificación de los diferentes grupos de estudiantes, para el fomento, la participación activa y el cumplimiento de acciones en torno a los procesos educativos en alternancia.	X
Recurso humano (Directivos, Administrativos, Maestros)	Habilitación de las instalaciones de las sedes educativas y definición de otros espacios para el trabajo académicos	Plantear el trabajo con familias en el marco de una alianza familia escuela y de formación a través de las escuelas para padres y madres como lo señala la ley 2025/2020. 1 Consultar información en <a href="https://contenidos.colombiaaprende.edu.co/orientaciones-tecnicas-alianza-familia-escuela-por-el-desarrollo-integral-de-niñas-niños">https://contenidos.colombiaaprende.edu.co/orientaciones-tecnicas-alianza-familia-escuela-por-el-desarrollo-integral-de-niñas-niños</a>	X
		Diagnóstico de directivos docentes, docentes y administrativos que cuentan con enfermedades de base	X
		Identificación de directivos docentes, docentes y administrativos mayores de 60 años.	X
		Organización de directivos docentes, docentes y administrativos frente al proceso de alternancia, atención presencial y atención en casa. (va relacionada con la actividad:	X
		Evaluar condiciones hidrosanitarias (baños, cocinas) de las sedes educativas.	X
		Elaboración de diagnóstico relacionadas con mejoramiento básico y correcciones	X
		Descripción de espacios y su utilización de forma segura.	X
		Elaboración de protocolos de Bioseguridad, tener en cuenta ruta para el manejo de casos.	X
		Realizar proceso de consulta y priorización de elementos de bioseguridad, limpieza, y desinfección a adquirir.	X
		Procesos para dotar elementos de bioseguridad.	X
Dotación de elementos de Bioseguridad	Transporte Escolar	Incluir un inventario de la matrícula de las I.E para definir el aforo máximo permitido, conforme a los espacios que se habiliten, entre esto se incluyen bibliotecas, aulas múltiples y áreas cubiertas en la IE.	X
		Identificación y organización de rutas.	X

Alcaldía de Pasto - NIT: 891280000-3

Sitio web: [www.pasto.gov.co](http://www.pasto.gov.co) - Correo: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

Teléfono: +57(2) 7244326, Comutador Principal: +57(2) 7244326 - Ext: 1001

Calle 18 No. 25-59 Casona de la Educación



**PASTO**  
LA GRAN CAPITAL  
ALCALDÍA MUNICIPAL

SUBSECRETARÍA DE  
CALIDAD EDUCATIVA

GESTION COMUNITARIA	Participación de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos.	<a href="https://www.ices.gov.co/web/guest/objetivo">https://www.ices.gov.co/web/guest/objetivo</a> para apoyar la identificación de logros y aprendizajes alcanzados por los estudiantes.		
		Planear acciones del componente con recomendaciones para la prestación del servicio de educación inicial y preescolar, desde las orientaciones para la alternancia (anexo 10). 2 Anexo 10 - Lineamientos para la prestación del servicio de educación en casa y en presencialidad bajo el esquema de alternancia y la implementación de prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa, junio 2020.MEN. <a href="https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-399094_recurso_11.pdf">https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-399094_recurso_11.pdf</a>	X	
		Organización y estructuración de los proyectos obligatorios y transversales. (Proyecto ambiental, educación sexual y construcción de ciudadanía, derechos humanos, convivencia, movilidad, lectoescritura, bilingüismo, plan de gestión del riesgo, PPP).	X	
		Organización y planeación de actividades de Apoyo pedagógico para atención de estudiantes en situación de discapacidad y/o con talentos excepcionales.	X	
		Matricula: Establecer estrategias para la promoción de inscripciones.	X	
		Matricula: Planear estrategias y establecer herramientas para la permanencia y el control de los estudiantes en aula.	X	
		Control y organización de Matricula	X	
		Establecer acciones, tiempo y grupos que estarán con actividades académicas presenciales y en alternancia.	X	
		Definir la jornada laboral de los docentes, directivos docentes y personal administrativo, para el trabajo en alternancia.	X	
		Planear las actividades relacionadas con la elección de personeros, contraloritos, entre otros.	X	

Determinación de procesos, actividades y/o acciones que permitan fortalecer los proyectos de vida para la toma de decisiones y fortalecimientos de su desarrollo.	X	
Identificación de necesidades y acompañamiento para su bienestar.	X	
Establecer estrategias para generar y mejorar los canales de comunicación, de forma efectiva y permanente entre docentes, estudiante y padres de familia y/o cuidadores.	X	

Alcaldía de Pasto - NIT: 891280000-3

Sitio web: [www.pasto.gov.co](http://www.pasto.gov.co) - Correo: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

Teléfono: +57(2) 7244326. Comutador Principal: +57(2) 7244326 - Ext: 1001

Calle 18 No. 25-59 Casona de la Educación



**PASTO**  
LA GRAN CAPITAL  
ALCALDÍA MUNICIPAL

SUBSECRETARÍA DE  
CALIDAD EDUCATIVA

	Organización de estudiantes que serán atendidos con transporte escolar.	X	
	Analizar el protocolo de bioseguridad establecido por el servicio de transporte público y/o rutas escolares de acuerdo con las directrices del Ministerio de Salud y Protección Social.	X	
Restaurante Escolar	Organización del restaurante	X	
	Planeación de conectividad.	X	
TICS	Apoyos pedagógicos con TICS.	X	
	Diagnóstico para formación a docentes.	X	

**OBSERVACIONES:**

Para que un establecimiento en su autonomía decida iniciar debe garantizar los siguientes puntos prioritarios:

1. El comité de alternancia debe conformarse con Directivos docentes, Docentes, padres de familia y estudiantes (Establecer el acto administrativo).
2. La Identificación de Docentes Directivos Docentes y Administrativos, mayores de 60 años, y con enfermedades preexistentes, debe realizarse antes de iniciar las actividades en alternancia.
3. Solo es posible iniciar cuando se tenga aprobado el Protocolo de Bioseguridad.
4. La Identificación de Estudiantes con enfermedades preexistentes, debe realizarse antes de iniciar las actividades en alternancia.
5. Contar con el consentimiento de los padres y el asentimiento de estudiantes.
6. Contar con una lista de chequeo de cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad.
7. Los puntos establecidos en el Plan de alternancia deben cumplirse en los tiempos relacionados, procurando mejorar continuamente y de acuerdo a la normatividad establecida.

  
**DELY DREGADO VELASCO**  
Subsecretaria de calidad

Alcaldía de Pasto - NIT: 891280000-3

Sitio web: [www.pasto.gov.co](http://www.pasto.gov.co) - Correo: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

Teléfono: +57(2) 7244326, Comutador Principal: +57(2) 7244326 - Ext: 1001

Calle 18 No. 25-59 Casona de la Educación





	Organización y estructuración de los proyectos obligatorios y transversales. (Proyecto ambiental, educación sexual y construcción de ciudadanía, derechos humanos, convivencia, movilidad, lectoescritura, bilingüismo, plan de gestión del riesgo, PPP)	Agosto 2020	Agosto 2020	Agosto 2020	Comité académico, coordinadores de área, grado, Servicio de Asesoría Escolar (SAE), Bienestar y Pastoral	Implementación, evaluación y seguimiento de los Proyectos Obligatorios y transversales. (Proyecto ambiental, educación sexual y construcción de ciudadanía, derechos humanos, convivencia, movilidad, lectoescritura, bilingüismo, plan de gestión del riesgo, PPP). Participación activa en los proyectos obligatorios y transversales.	Septiembre 2020	Junio 2021. Con cortes en caída periodo académico	Comité académico, coordinadores de área, grado y maestros
	Definir grupos, secciones y tiempos para desarrollar los proyectos obligatorios y transversales con participación activa de los estudiantes.	Agosto 2020	Agosto 2020	Agosto 2020	Coordinador de grado y maestros		Septiembre 2020	Junio 2021	Coordinador de grado y maestros
	Planeación para el fortalecimiento de la gestión pedagógica y escolar, en donde se promueva e impulse el desarrollo integral.	Agosto 2020	Agosto 2020	Agosto 2020	Comité académico, coordinadores de área, grado y maestros	Continuar fortaleciendo la gestión pedagógica y escolar, promoviendo e impulsando el desarrollo integral y las trayectorias educativas completas para los niños, niñas, adolescentes y jóvenes desde la administración inicial hasta la educación media.	Septiembre 2020	Junio 2020	Comité académico, coordinadores de área, grado y maestros
	Organización y planeación de actividades de Apoyo pedagógico para atención de estudiantes en situación de discapacidad y/o con talentos excepcionales.	Octubre 13 -2020	Octubre 16-2020	Octubre 16-2020	Coordinadores académicos, de grado y maestros	Implementación de Apoyo pedagógico para atención de estudiantes en situación de discapacidad y/o con talentos excepcionales. 1. Proceso de acompañamiento estructurado a través de canales virtuales. 2. Proceso de alternancia con presencialidad en los establecimientos educativos.	Septiembre 2020	Paso 1. Evaluación de la implementación. Noviembre 27	Coordinadores académicos, de grado y maestros
						Atención en procesos de paz	Septiembre 2020	Junio 2021	Pastoral y Academia
						Implementación de actividades pedagógicas con la red de escuelas de formación musical.			
						Atención a estudiantes privados de la libertad.			
	Control y organización de Matriculas	Junio 2020	Junio 2020	Junio 2020	Administración-Academia	Atención a estudiantes privados de la libertad.	Febrero 2021	Junio 2021	Comité Académico
	Establecer acciones, tiempo y grupos que estarán con actividades académicas presenciales y en alternancia.	Octubre 2020	Octubre 30 - 2020	Octubre 30 - 2020	Comité académico	Desarrollo de actividades.	Febrero 2020	Junio 2021	Comité Académico
	Planear las actividades relacionadas con la elección de personas, contratarios, entre otros.	02-09-2020	25-09-2020	25-09-2020	Acompañantes, Consejo de Bienestar, Dirección de Bienestar	Participación activa en los procesos de liderazgo, elección de personas, contratarios, otros.	02-09-2020	04-06-2021	Estudiantes, Acompañantes, Consejo de Bienestar, Dirección de Bienestar
	Determinación de procesos, actividades y/o acciones que permitan fortalecer los proyectos de vida para la toma de decisiones y fortalecimiento de su desarrollo.	25-09-2020	04-02-2021	04-02-2021	Estudiantes, Secretarios, Acompañantes, Coordinación y Dirección de Bienestar	Implementación de procesos, actividades y/o acciones que permitan fortalecer los proyectos de vida para la toma de decisiones y fortalecimiento de su desarrollo.			Estudiantes, Acompañantes, Consejo de Bienestar, Dirección de Bienestar
	Identificación de necesidades y acompañamiento para su bienestar.	01-09-2020	12-12-2020	12-12-2020	Servicio de Asesoría Escolar SAE	Identificación de estados emocionales generados por el confinamiento de los estudiantes y manejo emocional, y acompañamiento según las necesidades encontradas.	01-09-2020	04-06-2021	Psicólogos y psicopedagogas del SAE, acompañantes
	Generar y mejorar los canales de comunicación, de forma efectiva y permanente entre docentes, estudiante y padres de familia y/o cuidadores.	01-09-2020			Servicio de asesoría escolar SAE	Comunicación tanto con profesores, padres de familia y estudiantes a través de diferentes plataformas como meet, teléfono, entrevistas personales y grupales según la circunstancia y necesidad de cada persona o grupo.	01-09-2020	04-06-2021	
	Planeación de acciones que permitan el trabajo permanente para fortalecer las competencias socioemocionales.					Adelantar acciones que permitan mejorar las competencias socioemocionales.			
	Identificación de los diferentes grupos de estudiantes, para el fomento, la participación activa y el cumplimiento de acciones en torno a los procesos educativos en alternancia.	03-11-2020	25-06-2021	25-06-2021	Comité de Bioseguridad	Acompañamiento a los diferentes grupos de estudiantes, para el fomento, la participación activa y el cumplimiento de acciones en torno a los procesos educativos en alternancia.	03-11-2020	25-06-2021	Acompañantes - Padres de familia - Comité de Bioseguridad
					Consejo Estudiantil- Familia - Acompañantes - Coordinación y Dirección de Bienestar - Comité de Bienestar	Promover espacios para convivir con los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, pactos, modos de relacionamiento y tiempos, haciéndoles partícipes de las acciones que emprenda la comunidad educativa para retornar con seguridad.	03-11-2020		Representantes de Padres de Familia - Acompañantes - Coordinación y Dirección de Bienestar - Comité de Bioseguridad
					Director y Coordinador de Bienestar Estudiantil - SAE y Consejo de Padres	Acompañamiento para el trabajo con familias en procesos de convivencia.	03-11-2020	25-06-2021	
	Planificar el trabajo con familias en el marco de una alianza familia escuela y de formación a través de las escuelas para padres y madres como lo señala la ley 2025/2020. 1	Octubre 2020	junio 2021	junio 2021	Director y Coordinador de Bienestar Estudiantil - SAE y Consejo de Padres	Generar una estrategia de comunicación en doble vía y de participación de familias en todos los procesos para fortalecer su capacidad de cuidado, protección y acompañamiento al proceso educativo y desarrollo de competencias socioemocionales.			
	Consultar información en <a href="https://contenidos.colombiaaprende.edu.co/orientaciones-technas-alianza-familia-escuela-por-el-desarrollo-integral-de-ninas-mnos-y">https://contenidos.colombiaaprende.edu.co/orientaciones-technas-alianza-familia-escuela-por-el-desarrollo-integral-de-ninas-mnos-y</a>	Octubre 2020	junio 2021	junio 2021	Consejo de Padres	Involucrar a los estudiantes y familias en las acciones de seguimiento de la implementación de la alternancia, y de las decisiones derivadas de esta.			
	Diagnostico de directivos docentes, docentes y administrativos que cuentan con enfermedades preexistentes	Octubre 2020	junio 2021	junio 2021	Director y Coordinador de Bienestar Estudiantil - SAE y Consejo de Padres	Presentación de información en el Plan de alternancia, identificando las competencias de los colaboradores, estableciendo las actividades con trabajo remoto para quienes no inician actividades presenciales.	Enero 2021	marzo 2021	Gestión Humana y Dirección Académica
	Identificación de directivos docentes, docentes y administrativos mayores de 60 años.	Octubre 2020	junio 2021	junio 2021	Gestión Humana	La información de colaboradores mayores de 60 años se presentó en el plan de alternancia.	Enero 2021	marzo 2021	Gestión Humana y Dirección Académica
	Organización de directivos docentes, docentes y administrativos frente al proceso de alternancia, atención presencial y atención en casa.	septiembre 2020	junio 2021	junio 2021	Gestión Humana y Dirección Académica	Establecer la población que estará al frente de la prestación del servicio educativo de manera presencial bajo el esquema de alternancia y quienes deben continuar su labor desde el hogar, a nivel de EE, consolidado para el municipio y frente a la planta de la ETC.	Enero 2021	marzo 2021	Dirección Académica y Bienestar
	Ruta para el manejo de casos.	Enero 2021	junio 2021	junio 2021	Comité de alternancia y bioseguridad	Acompañar todo el plan de manejo de casos, ya que es un proceso que definirá la contención y mitigación del virus en las entidades educativas.	Febrero 2021	junio 2021	Comité de alternancia y bioseguridad

Habilitación de las instalaciones de las sedes educativas y definición de otros espacios para el Trabajo Académico.	37	Diagnostico de infraestructura basica que permita espacios seguros para el regreso gradual, progreso y seguro en alternancia	agosto 2020	junio 2021	Coordinador de Bioseguridad	Implementación de acciones para mejoramiento.	Febrero 2021	junio 2021	Comité de alternancia y bioseguridad
Protocolo de Bioseguridad	38	Elaboración de protocolo de Bioseguridad	septiembre 2020	Enero 2021	Coordinador de Bioseguridad	Aplicación de protocolos	octubre 2020	junio 2021	Comité de bioseguridad
	39	Realizar proceso de consulta y priorización de elementos de bioseguridad, limpieza y desinfección a adquirir, como criterios de distribución para las se.	septiembre 2020	Enero 2021	Coordinador de Bioseguridad				
	40	Dotación de elementos de bioseguridad	septiembre 2020	Junio 2021	Coordinación de Bioseguridad, Dirección Administrativa				
	41	Incluir un inventario de la matrícula de las I.E. para definir el aforo máximo permitido, conforme a los espacios que se habiliten, entre esto se incluyen bibliotecas, aulas múltiples y áreas cubiertas en la I.E.	septiembre 2020	Junio 2021	Dirección Académica, Coordinador de Bioseguridad				
	42	Identificación y organización de rutas.	septiembre 2020	Junio 2021	coordinación de Bienestar y Gestión Humana	Auditar y verificar el servicio transporte escolar	Septiembre 2020	Junio 2021	Coordinación de bienestar y Gestión Humana
	43	Organización de estudiantes que serán atendidos con transporte escolar.	septiembre 2020	Junio 2021	coordinación de Bienestar y empresa Azur	Realizar el recorrido de transporte, escribir dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad establecidos por la empresa azur.	Septiembre 2020	Junio 2021	Coordinación de bienestar y Gestión Humana
Transporte Escolar en el sector rural	44	Identificación de Lineamientos para focalizar estudiantes beneficiados	septiembre 2020	Junio 2021	Coordinación de Bienestar	1. Presentación de informes. 2. Seguimiento del contrato incluidas normas de bioseguridad. 3. Tener en cuenta los protocolos de bioseguridad establecidos en la Resolución del Ministerio de Salud <a href="https://www.minsalud.gob.co/fluoractividad">https://www.minsalud.gob.co/fluoractividad</a> . Nuevo/Resolución 383818%20No.%201537 4. Divulgar a la comunidad educativa, familiares y cuidadores las medidas de bioseguridad empleadas por el medio de transporte público y/o rutas escolares focalizar estudiantes para el servicio con base en la oferta educativa en alternancia. 4. Protección y prevención durante el ingreso, trayecto y llegada de la ruta escolar. 5. Divulgar a la comunidad educativa, familiares y cuidadores las medidas de bioseguridad empleadas por el medio de transporte público y/o rutas escolares	Septiembre 2020	Junio 2021	Coordinación de bienestar
	45	Analizar el protocolo de bioseguridad establecido por el servicio de transporte público y/o rutas escolares de acuerdo con las directrices del Ministerio de Salud y Protección Social.	septiembre 2020	Junio 2021	Comité de Bioseguridad del Colegio	Verificar el debido cumplimiento de los protocolos de bioseguridad	Septiembre 2020	Junio 2021	Comité de Bioseguridad
Matrícula	46	Etapas contractual	septiembre 2020	Junio 2021	Administración, Pastoral y Bienestar	Verificación del cumplimiento del programa (teniendo en cuenta que es una empresa contratada para actividades específicas de los estudiantes)	Febrero 2021	Junio 2021	Administración, Pastoral y Bienestar
	47	Establecer estrategias para la promoción de inscripciones.	Marzo 2020	Marzo 2020	Comité académico,	Promoción de inscripciones	Marzo 2020	Enero 2021	Comité académico,
	48	Planear estrategias y establecer herramientas para la permanencia y el control de los estudiantes en aula.	Junio 2020	Julio 2020	Comité académico, Administrativos y	Implementación, Seguimiento y acompañamiento a los procesos relacionados con la permanencia de los estudiantes.	Agosto 2020	Septiembre 2021	Comité académico, Administrativos y SAE
ALIMENTACION ESCOLAR	49		N/A	N/A	N/A	Organización comité PAE.	N/A	N/A	N/A
	50	Planeación para entrega PAE	N/A	N/A	N/A	Organización de entrega de Paquete alimentario.	N/A	N/A	N/A
	51		N/A	N/A	N/A	Presentación de informe sobre numero de estudiantes que recibieron el paquete alimentario.	N/A	N/A	N/A
	52	Planeación de conectividad.	Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática	Establecer estrategia de conectividad de acuerdo a grupo de estudiantes que crezcan.	Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática
	53		Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática	Seguimiento a los procesos de conectividad por estudiante.	Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática
	54		Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática	Actualización de inventarios de las sedes educativas	Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática
	55	Análisis de inventario de cada establecimiento educativos, Anexo 10.	Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática	seguimiento al uso de las terminales en el trabajo pedagógico (proyecto TIC por I.E)	Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática
	56		Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática	Prestamo de terminales para el trabajo pedagógico	Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática
	57		Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática	análisis de obsolescencia de terminales adquiridas en procesos anteriores (retoma y tratamiento adecuado de residuos tecnológicos)	Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática
TICS	58		Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática	Divulgación de las estrategias de apoyo tecnológico al trabajo escolar en los procesos pedagógicos.	Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática
	59	Apoyos pedagógicos con TICs.	Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática	Temáticas o mallas curriculares de formación a docentes para uso pedagógico de las TIC	Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática
	60		Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática	Temáticas o mallas curriculares de formación a estudiantes pertinentes para la innovación y la competitividad.	Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática
	61		Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática	Temáticas o mallas curriculares de formación a padres de familia para la corresponsabilidad tecnológica, la innovación y la competitividad	Agosto de 2020	Junio de 2021	Dirección Administrativa y Área de Informática
	62	Diagnostico para formación a docentes.	Marzo 11 2020	Marzo 13 2020	Comité académico- área de sistemas.	Temáticas de formación, gestión para formación a docentes.	Marzo 13 2020	Marzo 15 2020	Comité académico- área de sistemas.
	63	Evaluar condiciones higienitarias (baños, cocinas) de las sedes educativas.	Marzo 11 2020	Marzo 13 2020	Comité académico- área de sistemas.	Formación a docentes, Padres de familia y Estudiantes.	Marzo 16 2020	Marzo 20 2020	Comité académico- área de sistemas.
	63		Septiembre 2020	Enero 2021	Gerencia de Planta				

Diagnostico, focalización, mantenimiento y ejecución de obras.	Elaboración de diagnostico relacionadas con mejoramiento basico y correcciones, con evaluación de cantidades. Coordinación con Secretaría de Educación para determinar acciones a seguir respecto a mejoramiento de infraestructura.	Septiembre 2020	Enero 2021	Gerencia de Planta			
		Septiembre 2020	Enero 2021	Gerencia de Planta			